

# Wniosek o przyznanie Patronatu Starosty Grajewskiego

**1) Organizator:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Forma prawna: .....

**2) Osoba upoważniona do złożenia wniosku – w przypadku, gdy jest to osoba inna niż Organizator:**

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej: .....

adres korespondencyjny: .....

e-mail, telefon kontaktowy: .....

**zwraca się z prośbą o przyznanie Patronatu Starosty Grajewskiego nad:**

.....

**3) Krótki opis imprezy lub wydarzenia:**

termin i miejsce realizacji: .....

czas trwania: .....

cel: .....

.....

przewidywana liczba uczestników: .....

współorganizatorzy (o ile dotyczy): .....

.....

**4) Zasięg imprezy lub wydarzenia: .....**

(lokalny, regionalny, ponadregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy, itp.)

**5) Czy impreza lub wydarzenie ma charakter cykliczny?**

a) Tak

b) Nie

c) (Jeśli tak – proszę podać informację, czy poprzednie edycje były objęte Patronatem Starosty Grajewskiego.) .....

.....

**6) Pozostali patroni: .....**

.....

.....

**7) Oczekiwania organizatora dotyczące wsparcia w stosunku do imprezy lub wydarzenia – zgodnie z § 5 i 6 „Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Grajewskiego”:**

- a) współorganizacja – zakup usługi/materiałów\* za kwotę ..... zł,
- b) wsparcie bez współorganizacji ze strony Powiatu Grajewskiego – zakup usługi/materiałów\* za kwotę ..... zł,
- c) Patronat bez wsparcia.

Proponowany rodzaj wsparcia w zakresie:

- usługi: .....
- materiałów: .....

.....  
(data i podpis Organizatora)

**Załączniki:**

- upoważnienie do złożenia wniosku w imieniu Organizatora (o ile dotyczy),
- regulamin imprezy lub wydarzenia,
- harmonogram organizacji imprezy lub wydarzenia,
- program imprezy lub wydarzenia,
- rekomendacje,
- materiały informacyjne,
- inne (jakie): .....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grajewski z siedzibą w Grajewie przy ul. Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo, adres e-mail: [powiat@starostwograjewo.pl](mailto:powiat@starostwograjewo.pl), tel. 86 273 84 63, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl), telefonicznie pod numerem 504976690 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - 1) realizacji zadań publicznych związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Grajewskiego na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252). Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 2) archiwalnych i kontrolnych, w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, np. obsługa z zakresu ochrony danych osobowych, informatyczna, z zakresu niszczenia dokumentów, hostingowa (hosting poczty elektronicznej),
  - 3) inni odbiorcy, którym udostępniane są dane osobowe, np. obsługa prawna, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili załatwienia sprawy, w której zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych i kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. Przysługuje Pani/Panu:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

**Decyzje Starosty Grajewskiego (wypełnia Starosta):**

- 1) Przyznaję / nie przyznaję\* Patronat Starosty Grajewskiego;
- 2) Przyznaję wsparcie w ramach współorganizacji / bez współorganizacji\* w kwocie .....zł,  
z przeznaczeniem na zakup usług / materiałów\*;
- 3) Nie przyznaję wsparcia.

.....

(data i podpis Starosty Grajewskiego)

\* niepotrzebne skreślić