

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) oraz uchwały Nr IX/65/24 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 5336 i 5752)

Zarząd Powiatu Grajewskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Grajewskiego wraz z przekazaniem dotacji na ich realizację w 2025 roku.

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, który przyjęty został uchwałą Nr IX/65/24 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w ww. ustawie, realizacji zadań publicznych Powiatu Grajewskiego w 2025 roku.
3. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy spełniające następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
 - 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania oraz odpowiednie zasoby rzeczowe;
 - 3) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Przewidziane do realizacji zadania – w ramach otwartego konkursu ofert – muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe.

5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione, przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie,
 - 3) związane z kosztami obsługi zadania, które obejmują wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową projektu,
 - 4) związane z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania.

II. Zadania przeznaczone do realizacji w 2025 roku.

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

- 1) Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji (koszty bezpośrednie realizacji zadania) nie mogą stanowić więcej niż 90 % wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:
 - a) wynajem obiektu sportowego,
 - b) opłaty sędziowskie,
 - c) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opiekę medyczną,
 - e) nagrody dla zwycięzców - w tym puchary, medale, dyplomy,
 - f) upominki dla uczestników,
 - g) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania,
 - h) wyżywienie,
 - i) ubezpieczenie zawodników/ imprez i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - j) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.
- 2) Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.
- 3) Maksymalna wysokość dotacji o jaką można ubiegać się w ramach zadania wynosi **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

- 1) Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji (koszty bezpośrednie realizacji zadania) nie mogą stanowić więcej niż 90 % wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:
 - a) wynajem obiektu sportowego lub innego obiektu umożliwiającego realizację zadania,
 - b) opłaty sędziowskie, jury,
 - c) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opiekę medyczną,
 - e) nagrody dla zwycięzców - w tym puchary, medale, dyplomy,
 - f) upominki dla uczestników,
 - g) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania,
 - h) wyżywienie uczestników przedsięwzięcia – do 10% wnioskowanej dotacji,
 - i) transport osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważnymi,
 - j) ubezpieczenie uczestników przedsięwzięcia i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - k) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.
- 2) Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

3. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości **29.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100).

- 1) Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji (koszty bezpośrednie realizacji zadania) nie mogą stanowić więcej niż 90 % wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:
 - a) wynajem obiektu umożliwiającego realizację zadania,
 - b) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - c) opiekę medyczną,
 - d) nagrody dla zwycięzców - w tym puchary, medale, dyplomy,
 - e) upominki dla uczestników,
 - f) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) wyżywienie uczestników przedsięwzięcia,
 - h) ubezpieczenie uczestników przedsięwzięcia i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - i) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.

- 2) Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.
- 3) Maksymalna wysokość dotacji o jaką można ubiegać się w ramach zadania wynosi **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

4. Zadanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości **3.000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

- 1) Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji (koszty bezpośrednie realizacji zadania) nie mogą stanowić więcej niż 90 % wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:
 - a) wynajem sali lub obiektu umożliwiającego realizację zadania,
 - b) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - c) opiekę medyczną,
 - d) nagrody dla zwycięzców - w tym puchary, medale, dyplomy,
 - e) upominki dla uczestników,
 - f) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) wyżywienie uczestników przedsięwzięcia,
 - h) ubezpieczenie uczestników przedsięwzięcia i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - j) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.
- 2) Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

5. Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

- 1) Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z otrzymanej dotacji (koszty bezpośrednie realizacji zadania) nie mogą stanowić więcej niż 90 % wnioskowanej dotacji, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty obejmujące w szczególności:
 - a) wynajem obiektu umożliwiającego realizację zadania,
 - b) opłaty organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - c) opiekę medyczną,
 - d) nagrody dla zwycięzców - w tym puchary, medale, dyplomy,
 - e) upominki dla uczestników,
 - f) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania,

- g) wyżywienie uczestników przedsięwzięcia,
 - h) ubezpieczenie uczestników przedsięwzięcia i podmiotów świadczących usługi na rzecz realizatora zadania,
 - i) usługi zewnętrzne związane bezpośrednio z rodzajem realizowanego zadania.
- 2) Wykonawca ma obowiązek sfinansować z otrzymanej dotacji koszty obsługi informacyjnej zadania – do 10 % wnioskowanej dotacji, w tym koszty reklamy, promocji, informacji.

III. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu
.....”

/ rodzaj i nazwa zadania /

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie, ul. Strażacka 6 B, pok. 18, w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Grajewie).

2. Termin składania ofert mija **4 kwietnia 2025 r. (piątek) o godz. 15³⁰**.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu,
 - 2) aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia 22 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Okres realizacji zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz rozliczenie wykonania zadania. Wszystkie dokumenty finansowe muszą być zgodne z terminami realizacji zadania określonymi w umowie zawartej z oferentem.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić istoty realizowanego zadania.
4. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10% bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy.
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
7. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeśli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
8. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania publicznego zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),

w szczególności oferent zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z powyższej ustawy.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Rozpatrywane będą oferty kompletne.
2. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają błędy, oferent zostanie wezwany do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich poprawienia lub uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
3. Opiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Powiatu Grajewskiego - według następujących kryteriów:

1) Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria 1-7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryteria	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu ?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony ?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

2) Etap II – zawartość merytoryczna ofert – oferty dopuszczone do II etapu (kryteria 1-7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych do uzyskania na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej i finansowej	Ilość punktów
1.	Kwalifikacje kadry realizującej zadanie.	0-5
2.	Udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.	0-10

3.	Analiza realizacji zadań zleconych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-5
4.	Wykorzystanie wkładu rzeczowego.	0-5
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	0-10
6.	Potencjał i możliwości realizacji zadania przez oferenta.	0-5
7.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.	0-5

4. Zasady działania Komisji Konkursowej określa uchwała Nr IX/65/24 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Grajewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.
5. Zarząd Powiatu Grajewskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Zarząd Powiatu Grajewskiego zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takiej sytuacji oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
7. Wybór ofert będzie dokonany w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r.
8. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grajewie oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grajewie.
9. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.

VI. Zasady zlecenia zadania i przekazania dotacji.

1. Przyznanie dotacji następuje w formie wspierania wykonywania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi Załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji poszczególnych zadań. Oferent ma obowiązek wniesienia środków finansowych własnych i wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania w tym:
 - 1) oferent winien zapewnić udział innych środków finansowych ogółem w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji (obowiązkowo);
 - 2) oferent winien zapewnić udział wkładu osobowego (obowiązkowo) i może zapewnić udział wkładu rzeczowego (fakultatywnie) w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 3) oferent obowiązkowo powinien wskazać informacje dotyczące wkładu rzeczowego, o którym mowa w rozdziale V, część VB, Lp.3.2. wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku gdy oferent wnosi wkład rzeczowy może go wycenić. W przypadku gdy oferent nie wnosi wkładu rzeczowego należy wpisać 0 zł. Opis dotyczący wkładu rzeczowego jest obowiązkowy;
 - 4) każdy wydatek sfinansowany z otrzymanej dotacji musi być udokumentowany;
 - 5) po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań;
 - 6) oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego numeru rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r., poz. 619, 1685 i 1863) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Zarząd Powiatu Grajewskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Grajewie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Nr 32/2024 Starosty Grajewskiego z dnia 17 września 2024 r.

w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zmienionym zarządzeniem Nr 43/2024 Starosty Grajewskiego z dnia 17 grudnia 2024 r. Procedura jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grajewie w zakładce Sygnaliści – Zgłoszenia wewnętrzne.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w latach 2024 - 2025

Powiat Grajewski w 2024 r. zrealizował w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazał organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 25.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100). Były to następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania	Ogólna kwota zadania (w zł)	Kwota przyznanej dotacji (w zł)
1.	„Olimpiada sportowa osób niepełnosprawnych Szczuczyn 2024”	z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych	3.375,00	3.000,00
2.	„Mundurowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Starosty Grajewskiego”	z zakresu kultury fizycznej	4.600,00	3.000,00
3.	Powiatowy Turniej Piłki Nożnej „Poszerzamy Horyzonty Współpracy” o Puchar Starosty Grajewskiego		3.400,00	3.000,00
4.	„Otwarte mistrzostwa Powiatu Grajewskiego w zapasach”		5.184,00	4.000,00
5.	„Pętla Taktyczna – Manewry Mundurowe”		6.000,00	4.000,00
6.	„Pielęgnowanie i kultywowanie tradycji ludowej, aktywizacja społeczności, promocja powiatu grajewskiego poprzez organizację nocy świętojańskiej”	z zakresu kultury oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	2.400,00	2.000,00
7.	„Strzelecka pierwsza pomoc”	z zakresu różnorodnych zagrożeń w sferze bezpieczeństwa publicznego	7.900,00	3.000,00
8.	„Warsztaty na temat przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym”	z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	7.900,00	3.000,00
Łączna kwota udzielonych dotacji w 2024 r.				25.000,00

W 2025 r. nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju jak zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert.

Grajewo, 13.03.2025 r.